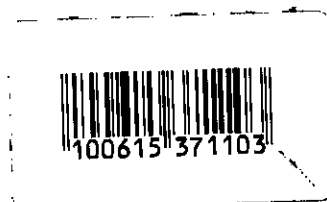




**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ
ПАЛАТА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

пер.Антоненко, д.6, лит.А, Санкт-Петербург, 190107
тел./факс: (812)640-45-22
e-mail: ksp@ksp.org.ru, www. ksp.org.ru
ОГРН 1117847580245 ОКПО 30723374
ИНН/КПП 7838468985/783801001



Рассылка по списку

29.05.2025 № 2-246/25
На № _____ от _____

Уважаемые господа!

Настоящим Контрольно-счетная палата Санкт-Петербурга (далее – Заказчик) приглашает к участию в мониторинге цен с целью расчета начальной (максимальной) цены контракта на оказание услуг по сопровождению и модификации (доработке) информационной системы автоматизированного ведения бюджетного учета (далее - Система) в Контрольно-счетной палате Санкт-Петербурга в 2026 году в объеме 192 часов для 12 рабочих мест и 1 сервера на базе Microsoft SQL 2012.

Контактное лицо: Барокова Виктория Александровна + 7(921)916-83-99.
Телефон/факс: (812) 640-45-22 (доб.238).
E-mail:ksp@ksp.org.ru.

Срок предоставления предложений: по 02.06.2025 включительно.

1. Требования к оказываемым услугам

1.1. Состав Системы:

№ п/п	Категория Программного Продукта	Наименование программного продукта Системы (далее – Председатель палаты)
1.	Бухгалтерский учет и отчетность	1С: Бухгалтерия государственного учреждения 8 КОРП
2.	Расчет заработной платы, Кадровый учет	1С: Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8 ПРОФ

1.2. Требования к Системе:

Система предназначена для комплексной автоматизации бюджетного учета, в том числе:

- для автоматизации бухгалтерского учета и подготовки регламентированной отчетности;
- для расчета заработной платы и кадрового учета.

Система бюджетного учета должна обеспечивать возможность обмена данными с существующей автоматизированной информационной системой бюджетного процесса – электронное казначейство (далее – АИСБП-ЭК), с Единой информационной системой в сфере закупок (далее – ЕИС) и с программным продуктом «1С: Свод отчетов» (далее – 1С: Свод отчетов).

Система должна поддерживать электронный бухгалтерский документооборот с использованием бизнес-процессов по заполнению и подписанию документов.

Система должна включать следующие функциональные подсистемы:

1. Бухгалтерия.
2. Учет основных средств и нематериальных активов.
3. Учет материальных запасов.
4. Учет санкционирования.
5. Учет денежных средств учреждения.
6. Учет наличных денежных средств в кассе.
7. Учет администрирования доходов.
8. Учет межбюджетных отношений.
9. Учет долговых обязательств, бюджетных кредитов.
10. Учет денежных документов.
11. Учет расчетов с подотчетными лицами.
12. Учет расчетов с организациями.
13. Складской учёт.
14. Внутренний электронный документооборот по приказу 61-Н
15. Кадры и штатное расписание.
16. Тарификация.
17. Расчет заработной платы.

Система должна обеспечивать:

- надежное хранение, обработку и представление данных;
- требуемый уровень производительности и устойчивости Системы (Система корректно функционирует и оперативно реагирует на действия пользователей при максимально возможной нагрузке);
- использование различных промышленных операционных систем, систем управления базами данных, типов серверов, в том числе многопроцессорных в соответствии с техническими и программными требованиями;
- оптимальный доступ к требуемой информации при реализации операций фильтрации, поиска, сортировки и др.;
- совместный доступ к информации различным пользователям с использованием различных информационных каналов связи (локально-вычислительная сеть, коммутируемый доступ, выделенный канал связи и др.);
- безопасность информации благодаря механизмам разграничения прав доступа пользователей;
- типичность интерфейса и методов работы, свойственных программам операционной системы Windows;
- интеграцию с приложениями Microsoft Office, Open Office и другим программным обеспечением.

Система должна выполнять:

- автоматизированное формирование всех установленных нормативными документами форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского (бюджетного) учета;
- осуществление корреспонденции счетов бухгалтерского учета по всем операциям, предусмотренным Инструкцией по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета;
- автоматическое формирование всех форм месячной, квартальной и годовой бухгалтерской (бюджетной) отчетности, налоговой отчетности и статистической

отчетности с соблюдением всех требований, установленных действующими нормативными документами и законодательством РФ;

- взаимодействие (выгрузку и загрузку) ПП Системы с АИС БП-ЭК: форм отчетности, выписки из лицевого счета, уведомления о ЛБО, платежных документов и т.п.;

- взаимодействие (выгрузку и загрузку) ПП Системы с ЕИС.

- использование электронной подписи, простой и квалифицированной, при принятии решений по обработке документа, в том числе подписание набора реквизитов в зоне ответственности исполнителя.

- оперативное обновление форм первичных учетных документов, регистров бухгалтерского (бюджетного) учета и бухгалтерской (бюджетной) отчетности, и корреспонденции счетов бухгалтерского учета при внесении изменений в нормативные документы, регламентирующие бюджетный процесс, порядок ведения учета и формирования отчетности для государственных органов власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных (муниципальных) учреждений.

Для системы должны быть реализованы следующие режимы работы:

- рабочее функционирование;
- режим администрирования.

Система бюджетного учета должна обеспечивать стыковку с действующими АИСБП-ЭК и ЕИС. Взаимодействие Системы с АИСБП-ЭК и ЕИС должно строиться на экспорте/импорте документов.

В процессе выполнения действий по разработке/ модификации/ тестированию/ развитию Системы должны быть соблюдены требования к защите информации от несанкционированного доступа. Исполнителю запрещено передавать третьим лицам информацию, используемую для выполнения работ, а также сведения о характере выполняемых работ.

2. Перечень услуг по сопровождению Системы

№ п/п	Виды услуг	Единица измерения
1.	Оказание консультационных услуг на рабочем месте пользователя, обучение пользователей, в том числе по удалённому доступу.	час
2.	Восстановление работоспособности модулей Системы после сбоев.	час
3.	Установка системы, установка Системы на дополнительные рабочие места, установка дополнительных модулей Системы.	час
4.	Установка новых релизов, редакций, конфигураций Системы, обновление первичных документов и отчётных форм.	час
5.	Модификация ПП.	час

3. Состав услуг по сопровождению Системы

3.1. Оказание консультационных услуг на рабочем месте пользователя:

- перед началом работ Исполнитель обязан осуществить аудит соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, политике конфиденциальности в отношении обработки персональных данных (в том числе дать

рекомендации по соблюдению требований по защите ПДн).

- выверка сумм;
- проверка внутриформенных и межформенных взаимоувязок;
- поиск и исправление ошибок (ввода данных);
- устранение критических ошибок функционирования программы (критичность ошибки определяется Заказчиком при подаче Заявки на исправление ошибки): максимальный срок оказания услуг – 1 календарный день с момента подачи Заявки на исправление ошибки Заказчиком Исполнителю;
- изменение настроек без частных технических заданий на месте (по запросу пользователя);
- ежемесячное предоставление справочно-правовой поддержки;
- обеспечение ежедневной по рабочим дням «горячей линии» консультаций (ответы на вопросы Заказчика по телефону, а также по электронной почте);
- консультирование по вопросам использования Системы.
- консультирование пользователей по вопросам ведения бухгалтерского (бюджетного) учёта с использованием ПП на рабочих местах пользователей:
 - проведение дополнительного обучения на рабочих местах для существующих пользователей;
 - проведение первичного обучения на рабочих местах новых пользователей ПП.

3.2. Восстановление работоспособности модулей ПП Системы:

диагностирование состояния БД пользователя (определение возможности восстановления работоспособности ПП Системы стандартными средствами, входящими в комплект поставки ПП Системы);

восстановление работоспособности ПП Системы стандартными средствами, входящими в комплект поставки ПП Системы (восстановление индексов, ремонт и коррекция базы данных и др.);

восстановление работоспособности ПП Системы путем восстановления данных из последнего текущего сохранения.

3.3. Установка ПП Системы на дополнительные рабочие места, установка дополнительных модулей ПП Системы:

- установка дополнительных рабочих мест у пользователя;
- установка модулей ПП Системы у пользователя.

3.4. Установка новых релизов, редакций, конфигураций Системы, обновление первичных документов и отчётных форм.

Предоставление пользователям Заказчика пакетов обновлений и новых версии (доступ к скачиванию обновлений, передача пользователям Заказчика пакетов обновлений и новых версий по электронной почте) при изменении нормативных правовых актов в сфере бюджетного процесса.

3.5. Требования к модификации.

3.5.1. Срок оказания услуг по модификации ПП Системы, используемых для автоматизированного ведения бюджетного учета, определяется Заказчиком с учетом предложений Исполнителя.

3.5.2. Модификация ПП Системы, используемых для автоматизированного ведения бюджетного учета, должна обеспечивать:

- разработку перечня требований по расширению функциональных возможностей настроек ПП Системы и предложений по их реализации (Исполнитель анализирует и разрабатывает предложения по их реализации, которые согласовывает в письменном виде);
- реализацию в ПП Системы письменно согласованных предложений по расширению функциональных возможностей настроек ПП Системы:

- общих требований по расширению функциональных возможностей;
- частных требований по расширению функциональных возможностей для учреждений, имеющих свою специфику учета, отличную от уже реализованной специфики в ПП Системы.

4. Требования к порядку сопровождения

4.1. Оказание консультационных услуг по методологии ведения бюджетного учета в 2026 году на рабочих местах Заказчика, так же с использованием средств удаленного доступа.

4.2. Выполнение работ осуществляется на основании Заявок.

4.3. Порядок оформления Заявок.

Заявки оформляются:

- в письменном виде на модификацию ПП Системы,
- по телефону по мере возникновения необходимости выполнения работ по сопровождению.

Заявка письменная должна содержать наименование Заказчика, фамилию, имя и отчество, контактный телефон ответственного лица, содержание работы (вопрос, проблема).

Заявки письменные направляются Исполнителю по электронной почте, возможно дублирование по факсу или телефону.

Сотрудник Исполнителя сообщает свою фамилию, регистрационный номер поступившей заявки по внутреннему учету, по возможности срок прибытия и фамилию специалиста, направляемого к Пользователю. При необходимости уточняется адрес, маршруты проезда, особенности пропускного режима, выясняется дополнительная информация о характере предстоящих работ.

Пользователь обязан обеспечить доступ на рабочие места и предоставление необходимой информации представителю Исполнителя. В случае если Пользователь не готов принять представителя Исполнителя, ответственное лицо Заказчика сообщает об этом заблаговременно по контактному телефону Исполнителя.

4.4. Сроки исполнения Заявок.

Прибытие к Пользователю для выполнения работ по восстановлению работоспособности модулей ПП Системы не должно превышать 2 (два) часа с момента регистрации Заявки. При обращении в службу сопровождения до 16.00 - прибытие до 18.00. При обращении в службу сопровождения после 16.00 - прибытие до 9.30 следующего рабочего дня.

Срок выполнения работ по обслуживанию Системы не должен превышать 24 (двадцати четырех) часов с момента регистрации Заявки.

5. Требования по диагностированию Системы

Диагностирование Системы при первоначальной установке и после модернизации (исправления ошибок) должно проводиться путем проведения серии взаимосвязанных тестов, включающих в себя ввод тестовых данных, проверку правильности их обработки и проверку формируемых системой отчетов.

В режиме промышленной эксплуатации Система должна позволять администратору осуществлять диагностику базы данных. Проверка целостности данных и сохранности базы данных выполняется средствами, как автоматизированной системы бюджетного учета, так и средствами СУБД.

6. Требования к надежности

Система должна обеспечивать нормальное функционирование для исходной численности рабочих мест с запасом трехкратного ее увеличения.

Система должна обладать высокой степенью надежности, т.е. должна безотказно выполнять определенные в настоящем техническом задании функции. Надежность Системы следует рассматривать без учета числа сбоев и отказов, вызванных ненадежностью аппаратных средств, программного обеспечения операционной системы и СУБД. Интенсивность отказов Системы, не выявленных при отладке и испытаниях, должна быть минимальна.

7. Требования к доработке

Доработка осуществляется в соответствии:

- с изменениями законодательства РФ и СПб;
- с требованиями Комитета финансов Санкт-Петербурга к сдаче регламентированной отчетности; развитие и оптимизация функционала с целью увеличения быстродействия и сокращения объема ручной работы;
- с требованиями форматов электронного взаимодействия с органами Федерального казначейства;
- с требованиями форматов электронного взаимодействия с программами по автоматизации бюджетного учёта 1С.
- с требованиями Заказчика по расширению функциональных возможностей, при наличии специфики учета, отличной от уже реализованной;
- развития и оптимизации функционала.

В процессе выполнения действий по разработке/ модификации/ тестированию/ развитию ПП Системы должны быть соблюдены требования к защите информации от несанкционированного доступа. Исполнителю запрещено передавать третьим лицам информацию, используемую для выполнения работ, а также сведения о характере выполняемых работ.

8. Требования к информационному обеспечению

Информационное обеспечение представляет собой совокупность всех необходимых для функционирования Системы данных и систем обеспечения. В состав информационного обеспечения входят нормативно-справочная информация, информационные объекты, входные и выходные данные и информационная поддержка системы управления базами данных (СУБД).

Состав данных должен быть достаточным для выполнения всех функций Системы и отвечать требованиям полноты, достоверности, однозначной идентификации, непротиворечивости и необходимой точности представления.

Данные должны быть организованы в соответствующие таблицы базы данных, обеспечивающие оптимальный доступ к требуемой информации при реализации операций группировки, фильтрации, поиска, сортировки и т.д.

Система должна обеспечивать создание нормативно-справочной базы, при этом регламентированы следующие процессы:

- введение в базу данных общероссийских, отраслевых и других классификаторов;
- обновление соответствующих информационных массивов;
- обеспечение доступа участников бюджетного процесса к требуемым классификаторам.

Информационный обмен данными должен осуществляться между клиентскими и серверными частями Системы посредством локальной вычислительной сети.

9. Результат работ

Результатом оказания услуг является бесперебойное функционирование ПП Системы в соответствии с требованиями текущего бюджетного и налогового законодательства.

Информационные базы Системы должны содержать корректную, непротиворечивую и полную информацию, обеспечивающую своевременное предоставление бюджетной, налоговой и статистической отчетности, а также получение аналитических отчетов в задаваемых Заказчиком разрезах.

10. Объем оказания услуг

Услуги оказываются в объеме 192 часов.

11. Порядок расчетов

Оплата оказанных услуг по контракту производится Заказчиком за счет средств бюджета Санкт-Петербурга.

12. Требования к форме коммерческого предложения на оказание услуг

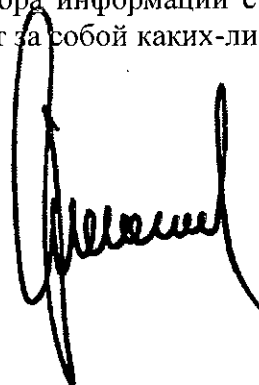
Коммерческое предложение на оказание услуг должно быть оформлено в виде письма и содержать: наименование, банковские реквизиты, почтовый адрес и контакты исполнителя, дату и исходящий номер со ссылкой на настоящее письмо. Из ответа на запрос должна однозначно определяться цена единицы услуги и цена контракта. Форма предложения:

№ п/п	Наименование услуги	Ед. изм.	Количество	Цена за ед. с НДС, руб.	Стоимость услуги с НДС, руб.
1.	Сопровождение и модификация (доработка) информационной системы автоматизированного ведения бюджетного учета в Контрольно-счетной палате Санкт-Петербурга в 2026 году	час	192		
Итого:					

13. Дополнительная информация

Уведомляем Вас, что процедура сбора информации с целью определения начальной максимальной цены контракта не влечет за собой каких-либо обязательств Заказчика.

Председатель палаты



К.Г.Желудков